

## **ANEXO 9**

### **MODELO ORIENTATIVO DEL PGAS- C SUBPROYECTO LOTE 1**

## 1. Introducción

Este documento tiene como objetivo servir como guía orientativa para el contratista encargado de la ejecución del subproyecto, ofreciendo un esquema que garantice el cumplimiento de los planes de manejo y gestión establecidos dentro del PGAS. Su función principal es garantizar el cumplimiento de los requisitos de cada plan, asegurando la correcta gestión por parte del contratista.

## 2. Información sobre el subproyecto

Los riesgos e impactos ambientales y sociales están estrechamente vinculados a la ubicación del subproyecto y al alcance de las actividades. Este PGAS-C se adapta a la ubicación y a las actividades del subproyecto LOTE 1.

|  |  |
|--|--|
| <b>Título del subproyecto</b>            | <b>Subproyecto LOTE 1</b>  |
| <b>Ubicación del subproyecto</b>         | <b>Provincia La Vega:</b> Distrito Municipal Tavera, Distrito Municipal La Ortega y Distrito Municipal Río Verde Arriba (Reparadero y Bonagua respectivamente).  |
| <b>Unidad regional a cargo</b>           | EDENORTE   |
| <b>Costo estimado</b>                    | \$ 5,536,527.28  |
| <b>Fecha de inicio y de finalización</b> | Pendiente  |
| <b>Breve descripción del subproyecto</b> | <p>El subproyecto considera adecuar la infraestructura del sistema de distribución de energía eléctrica mediante la implementación del Plan Integral de Reducción de Pérdidas, las obras de instalación de líneas y medidores inteligentes en circuitos seleccionados y la mejora de las actividades de gestión comercial, reduciendo así las pérdidas técnicas y no técnicas.</p> <p>Para su desarrollo, se tienen previstas diversas actividades, dentro de las que se citan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehabilitación de las Redes de Distribución.</li><li>• Gestión Social de Consumidores de Redes Rehabilitadas.</li><li>• Administración, Monitoreo y Evaluación.</li><li>• Gestión Comercial y Disciplina de Mercado</li></ul> |

## 3. Descripción del lugar

Estas zonas presentan el siguiente contexto geográfico y ecológico.

- Ecología de paisajes:** se encuentra en una zona definitivamente montañosas, lomas y valles. Se encuentra en la cuenca del Río Yuna-Camú.
- Bosques:** Matorrales latifoliados. Posee zonas reforestables.
- Biodiversidad:** No hay humedales ni áreas de importancias para aves ni áreas protegidas.
- Agua y Recursos Hídricos:** Rocas porosas y porosas fracturadas, con importancia hidrogeológica de alta a baja y poca importancia hidrogeológica respectivamente.
- Suelos:** presenta suelos húmedo-seco de textura arcillosa, bien drenados, poco profundos, con uso limitado por la pendiente, por lo que son aptos principalmente para cultivos

perennes, como café, cacao y frutales. El uso actual de los suelos es de cultivos intensos y bosque conífero. La capacidad productiva del suelo es: clase II (suelos cultivables, aptos para el riego, con topografía llana, ondulada o suavemente alomada, y con factores limitantes no severos. Productividad alta con buen manejo), clase V (suelos aptos para pastos y cultivos de arroz, con limitantes de drenaje; productividad alta para pastos o para arroz con prácticas de manejo) y clase VI (suelos aptos para bosques, pastos y cultivos de montaña, con limitantes muy severas de topografía, profundidad y rocosidad).

- f) **Calidad del aire:** a nivel promedio, la calidad del aire es buena. La contaminación del aire presenta poco o ningún riesgo.
- g) **Cambio climático:** presenta zonas inundables, en la ruta de huracanes y tormentas, por lo que son susceptible al cambio climático. Los postes y estructuras serán colocados en zonas ya habitadas y en los casos necesarios se cimentarán para aumentar la resistencia de la base haciéndolos resilientes a los efectos del cambio climático.
- h) **Trabajo:** La zona incluida en el proyecto cuenta con características similares al promedio de las comunidades a nivel nacional. Existe una amplia presencia de trabajo informal, condición que puede crear situaciones de vulnerabilidad para personas contratadas por contratistas y subcontratistas en cuanto al cumplimiento de las normativas nacionales aplicables. Se sugiere prestar especial atención a relaciones de contratación de servicios a terceros para verificar que no se incurran en prácticas de empleo a menores o a personas indocumentadas bajo un esquema de contratación fuera de la ley. Para garantizar que no se incurra en este tipo de prácticas, se verificará la documentación del personal a contratar para validar que cumplan con las normativas y se establecerá la implementación de un contrato de trabajo justo. Se solicitará la incorporación de los trabajadores en la Tesorería de Seguridad Social (TSS).
- i) **Conflictos sociales y ambientales manifiestos o latentes:** En cuanto a conflictos sociales se debe prestar especial atención a zonas en las que exista acceso informal generalizado a las redes eléctricas en forma de conexiones ilegales o bajo esquemas de facturación sin medición de consumo. El proceso de preparación de las comunidades para pasar a una relación normalizada con EDENORTE debe de ser acompañado por un amplio trabajo social que permita crear las condiciones necesarias para que los ciudadanos pasen a tener un contrato de servicio y a pagar los costos del mismo sin sobrepasar su capacidad de pago. Se debe prestar especial atención al impacto que se pueda generar en pequeños comercios e microindustrias, realizando un acompañamiento en forma de asesoría para un uso eficiente de la energía y de esta forma minimizar el incremento en sus costos operativos. No hay conflictos ambientales que deban considerarse.
- j) **Patrimonio Cultural Tangible e Intangible:** Se identificaron seis (6) Patrimonios culturales



**Nota:** La naturaleza de este subproyecto es en áreas urbanas y periurbanas

## **4. Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional**

### **4.1 Capacitaciones**

El contratista deberá establecer su propio plan de capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicado por puestos de trabajo y relacionado a los temas de este plan.

### **4.2 Análisis de seguridad en el Trabajo (AST)**

El contratista deberá presentar la esquematización de realización de AST, con responsables por brigada y miembros, destacando sus responsabilidades y dotar el personal de los recursos necesarios para su realización. Así mismo, deberá abordar las medidas de mitigación de los hallazgos de los AST.

### **4.3 Medidas de mitigación de riesgos.**

El contratista deberá presentar su análisis de riesgos y medidas de mitigación ajustadas a la ubicación y condiciones del subproyecto.

### **4.4 Equipo de Protección Personal (EPP) y Colectivo (EPC).**

El contratista deberá presentar el plan de asignación de EPP y EPC por puestos de trabajo.

### **4.5 Unidades vehiculares y herramientas.**

El contratista deberá presentar las unidades vehiculares y herramientas junto a su habilitación calendario durante el ciclo de vida del subproyecto.

### **4.6 Condiciones de las instalaciones (almacenes y oficinas).**

El contratista deberá presentar las instalaciones a ser usadas para fines de aprobación al equipo ambiental. Las mismas deberán cumplir con los requerimientos establecidos durante el ciclo de vida del subproyecto.

### **4.7 Controles de Salud e Higiene.**

El contratista deberá presentar el plan de controles de higiene basado en los puestos de trabajo, la ubicación del subproyecto y el ciclo de vida del mismo.

#### **4.8 Preparación y Respuesta Ante Emergencias.**

El contratista deberá presentar el plan de preparación y respuesta ante emergencias considerando la ubicación del subproyecto y el ciclo de vida del mismo.

#### **4.9 Responsables de la ejecución.**

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión de seguridad y salud ocupacional.

#### **4.10 Cronograma de actividades.**

El contratista deberá realizar preparar un cronograma de la intervención de las diferentes zonas de influencia del subproyecto, considerando el cronograma general de desarrollo de este.

#### **4.11 Presupuesto asignado.**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas de control ambiental, seguridad y salud ocupacional en cada etapa.

#### **4.12 Consideraciones Adicionales.**

**Adaptabilidad:** El documento debe ser adaptable a las características específicas del subproyecto y del entorno.

**Claridad y Concisión:** El lenguaje utilizado debe ser claro y conciso, evitando tecnicismos innecesarios.

**Visualización:** El uso de diagramas de flujo, tablas y gráficos puede facilitar la comprensión de la información.

**Legislación Ambiental:** El documento debe estar alineado con la legislación ambiental vigente.

## 5. Plan de Manejo de Residuos Peligrosos y No Peligrosos

### 5.1 Definición de residuos

El contratista del LOTE deberá realizar un listado detallado de los tipos de residuos sólidos y líquidos acorde con lo establecido en el Anexo 3. **“Plan de Manejo de Residuos Peligrosos y No Peligrosos”**, de presentarse algún tipo de residuo que no se haya contemplado en este documento se deberá presentar un plan de gestión del mismo al equipo ambiental de la EDE para su revisión y aprobación.

Igualmente deberá realizar un listado detallado de los tipos de residuos peligrosos acorde con lo establecido en el Anexo 3. **“Plan de Manejo de Residuos Peligrosos y No Peligrosos”**. De presentarse algún tipo de residuo que no se haya contemplado en este documento se deberá presentar un plan de gestión del mismo al equipo ambiental de la EDE para su revisión y aprobación.

El contratista deberá considerar lo indicado en el levantamiento ambiental inicial del subproyecto para fines de programación del desmontaje de transformadores y luminarias.

### 5.2 Procedimientos de recolección, almacenamiento y disposición final residuos

El contratista del LOTE deberá plasmar en este apartado la metodología de recolección para cada tipo de residuo, en lo cual se incluya el personal responsable de ejecución, plazos y ubicaciones. Así mismo, se presentarán los lugares de almacenamiento temporal con plazos máximos de estadía, y ubicación de los espacios de disposición final de los mismos. Con respecto a las aguas residuales, se deberá presentar la metodología de manejo y disposición final.

En relación a los materiales desmontados de las redes, los encargados de ejecución de los trabajos deberán llevar la bitácora de desmontaje, el tiempo de almacenamiento temporal y la entrega en el almacén matriz de la EDE.

El contratista deberá incluir en este apartado como mínimo todas las medidas contempladas en el Anexo 3 **“Plan de Manejo de Residuos Peligrosos y No Peligrosos”**. Estas medidas se podrían ver reforzadas por las necesidades encontradas en las ubicaciones del subproyecto y recomendaciones del equipo ambiental de la EDE.

Deberá incluir también, procedimientos para el desmontaje, transporte y almacenamiento de los transformadores y luminarias tomando como base los documentos normativos de la EDE.

Estas medidas se podrían ver reforzadas por las necesidades encontradas en las ubicaciones del subproyecto y recomendaciones del equipo ambiental de la EDE.

### 5.3 Responsables de la ejecución

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión de la gestión de los residuos

#### **5.4 Cronograma de actividades**

El contratista deberá realizar preparar un cronograma de gestión para cada tipo de residuo considerando el cronograma general de desarrollo del subproyecto.

#### **5.5 Presupuesto asignado**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa del subproyecto.

## **6. Plan de Prevención y Respuesta al Acoso, Abuso y Explotación Sexual**

### **6.1 Definición**

El contratista deberá aplicar El Plan de Prevención y Respuesta a Acoso, Abuso y Explotación Sexual (anexo 4 del PGAS) para prevenir cualquier tipo de conducta calificada como acoso sexual, abuso y/o explotación sexual durante la implementación del programa, así como establecer las acciones a realizarse en caso de reportarse una situación de este tipo.

### **6.2 Procedimientos para Prevenir y dar Respuesta**

Declaración de Tolerancia Cero para casos de acoso, abuso y/o explotación sexual.

Todos los trabajadores deben firmar el Código de Conducta.

- Plan de Sensibilización para la Prevención del acoso, abuso y/o explotación sexual.
- Caracterizar Entorno de Trabajo.

### **6.3 Responsables de la ejecución**

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión de la implementación del Plan de Prevención y Respuesta a Acoso, Abuso y Explotación Sexual.

### **6.4 Cronograma de actividades**

El contratista deberá realizar y/o preparar un cronograma de actividades asociadas a la Prevención y Respuesta a Acoso, Abuso y Explotación Sexual considerando el cronograma general de desarrollo del subproyecto.

### **6.5 Presupuesto asignado**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa.



## **7. Plan de Manejo de Podas y Talas**

### **7.1 Definición de los trabajos de podas y talas**

El contratista del LOTE deberá realizar una descripción detallada del y/o los procedimientos a seguir al momento de realizar los trabajos de podas y/o talas, acorde con lo establecido en el *Anexo 5. “Plan de Manejo de Podas y Talas”*. Este documento se deberá presentar al equipo ambiental de la EDE para su revisión y aprobación.

El contratista deberá considerar lo indicado en el levantamiento ambiental inicial del subproyecto para fines de programación del despeje de la vegetación y seguir las recomendaciones establecidas por especie para garantizar la eficiencia de los trabajos.

### **7.2 Procedimientos de recolección, almacenamiento y disposición final**

El contratista del LOTE deberá plasmar en este apartado la metodología de realización de los trabajos de podas y/o talas, en el cual se incluya el personal responsable de ejecución, plazos y ubicaciones. Así mismo se presentarán los lugares de almacenamiento temporal de los restos de poda/tala con plazos máximos de estadía y fechas de transporte de los residuos y su disposición final.

El contratista deberá incluir en este apartado como mínimo todas las medidas contempladas en el *Anexo 5. “Plan de Manejo de Podas y Talas”*. Estas medidas se podrían ver reforzadas por las necesidades encontradas en las ubicaciones del subproyecto y recomendaciones del equipo ambiental de la EDE.

### **7.3 Responsables de la ejecución**

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión de los trabajos de poda y tala.

### **7.4 Cronograma de actividades**

El contratista deberá realizar y/o preparar un cronograma de la realización de las podas y/o talas considerando el cronograma general de desarrollo del subproyecto.

### **7.5 Presupuesto asignado**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa.

## **8. Plan de Gestión en Entornos con Patrimonio Cultural**

### **8.1 Identificación de patrimonios culturales**

El contratista del LOTE deberá realizar una descripción detallada de los patrimonios culturales dentro de la zona de influencia del subproyecto tomando como guía la sección 8. Diagnóstico Ambiental y Social del Área de Intervención e Influencia del Proyecto del PGAS.

De identificar cualquier patrimonio cultural material y/o inmaterial, el contratista deberá comunicarlo de forma inmediata a la EDE para fines de inclusión en el diagnóstico.

### **8.2 Medidas de protección y conservación**

El contratista deberá plasmar y seguir todas las medidas contempladas en el Anexo 6 “*Plan de Gestión en Entornos con Patrimonio Cultural*”, incluyendo los procedimientos en caso de hallazgos fortuitos.

### **8.3 Coordinación**

El contratista deberá coordinar cualquier acción asociada a los patrimonios culturales con la EDE. En este apartado deberá indicar los responsables de estas coordinaciones con fechas.

### **8.4 Cronograma**

El contratista deberá presentar una correlación entre los patrimonios culturales del subproyecto con el cronograma general de desarrollo del mismo.

### **8.5 Presupuesto asignado**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa.

## **9. Plan de Manejo de Emisiones**

### **9.1 Identificación de fuentes y Medidas de control de emisiones**

El contratista del LOTE deberá realizar un listado de los vehículos y equipos que requieren pruebas de emisiones de gases y ruidos y presentar su plan de mantenimiento preventivo.

El contratista deberá incluir en este apartado como mínimo todas las medidas contempladas en el *Anexo 7. “Plan de Manejo de Emisiones”*. Estas medidas se podrían ver reforzadas por las necesidades encontradas en las ubicaciones del subproyecto y recomendaciones del equipo ambiental de la EDE.

### **9.2 Responsables de la ejecución**

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión del manejo de emisiones.

### **9.3 Cronograma de actividades**

El contratista deberá realizar preparar un cronograma del manejo de emisiones, considerando el cronograma general de desarrollo del subproyecto.

### **9.4 Presupuesto asignado**

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa.

## 10. Plan de Control Vial y Peatonal

### 10.1 Medidas de seguridad vial

El contratista del LOTE deberá realizar un listado de los vehículos y equipos que requieren inspección técnica vehicular y presentar su plan de mantenimiento.

El contratista deberá presentar los modelos de la señalización a usar en cada caso aplicable en esta sección.

El contratista deberá incluir en este apartado como mínimo todas las medidas contempladas en el *Anexo 8. “Plan de Control Vial y Peatonal”*. Estas medidas se podrían ver reforzadas por las necesidades encontradas en las ubicaciones del subproyecto y recomendaciones del equipo ambiental de la EDE. Las medidas también incluyen una fluida comunicación con las personas afectadas por las obras, asegurándose que la información sea accesible a todo tipo de persona.

### 10.2 Responsables de la ejecución

En esta sección, el contratista deberá indicar los nombres, posiciones y contactos de los responsables de ejecución y supervisión del control vial y peatonal.

### 10.3 Cronograma de actividades

El contratista deberá realizar preparar un cronograma de la intervención de las diferentes zonas de influencia del subproyecto, considerando el cronograma general de desarrollo del mismo.

### 10.4 Presupuesto asignado

En este apartado el contratista deberá indicar los presupuestos necesarios para la implementación de las medidas en cada etapa.

### 10.5 Consideraciones Adicionales

- **Adaptabilidad:** El documento debe ser adaptable a las características específicas del subproyecto y del entorno.
- **Claridad y Concisión:** El lenguaje utilizado debe ser claro y conciso, evitando tecnicismos innecesarios.
- **Visualización:** El uso de diagramas de flujo, tablas y gráficos puede facilitar la comprensión de la información.
- **Legislación Ambiental:** El documento debe estar alineado con la legislación ambiental vigente.